

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	ادارة المؤسسات الاعلاميه
رمز المقرر:	37606 2
البرنامج:	البكالوريوس
القسم العلمي:	الاعلام
الكلية:	العلوم الاجتماعية
المؤسسة:	جامعة ام القرى

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: 3
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: 4
3. مخرجات التعلم للمقرر: 5
- ج. موضوعات المقرر 5
- د. التدريس والتقييم: 6
1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم 6
2. أنشطة تقييم الطلبة 8
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: 8
- و - مصادر التعلم والمرافق: 8
1. قائمة مصادر التعلم: 8
2. المرافق والتجهيزات المطلوبة: 9
- ز. تقويم جودة المقرر: 9
- ح. اعتماد التوصيف 10

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

1. الساعات المعتمدة: ساعتين
2. نوع المقرر
<p>أ. <input type="checkbox"/> متطلب جامعة <input type="checkbox"/> متطلب كلية <input checked="" type="checkbox"/> متطلب قسم <input type="checkbox"/> أخرى</p> <p>ب. <input type="checkbox"/> اختياري <input checked="" type="checkbox"/> إجباري</p>
3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر السنة الثانية / المستوى الرابع
4. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) تقنية المعلومات
5. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد

6. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	24	75%
2	التعليم المدمج	4	12.5%
3	التعليم الإلكتروني	4	12.5%
4	التعليم عن بعد	---	---
5	أخرى	-----	-----

7. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
1	محاضرات	32
2	معمل أو إستوديو	—
3	ساعات مكتبية	4
4	أخرى	-
	الإجمالي	36
ساعات التعلم الأخرى*		
1	ساعات الاستذكار	20
2	الواجبات	10
3	المكتبة	10
4	إعداد البحوث/ المشاريع	10
5	أخرى (تذكر)	—
	الإجمالي	50

* هي مقدار الوقت المستمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

<p>1. الوصف العام للمقرر: ينمي قدره على التفكير والتحليل العلمي في مجال الاداره المؤسسيه وكذلك التدريب على اجراء بحوث تخص المؤسسات الاعلاميه</p>
<p>2. الهدف الرئيس للمقرر</p> <p>تثقيف الطالبات بأساسيات المؤسسه الاعلاميه وكيفية توفير اقتصادياتها مع اعطاء فكره عن الاداره بشكل عام</p>

3. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	1 المعارف
3ع	1.1 يحدد المفاهيم الخاصه بالتنظيم الإداري
3ع	1.2 يتعرف على التقسيم التنظيم الإداري و اقتصاديات المؤسسات وأنواع التمويل
5ع	1.3 يصف وظائف المؤسسات الاقتصادية
5ع	1.4 يستعرض البنية المؤسسية الاعلاميه و نمط الرقابه
5ع	1.5 يتعرف على نمط الرقابه في المؤسسات لاعلاميه
	2 المهارات
4 م	2.1 يشرح مؤثرات التقسيم الإداري في المؤسسات
4 م	2.2 يحلل اقتصاديات المؤسسات الاعلاميه
4 م	2.3 يعد المفاهيم الخاصه بالتنظيم الادراي
4 م	2.4 يرسم مخطط للبنية المؤسسية الاعلاميه
4 م	2.5 يوضح وظائف المؤسسات الاقتصادية
	3 الكفاءات
1ك	3.1 يتفاعل مع الأساليب التحريرية والإنتاجية والإخراجية المبتكرة للعلاقات العامة.
2ك	3.2 يظهر القدرة على اتخاذ القرار وإدارة مجموعات العمل والاندماج مع بيئة العمل.

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال

4	مفاهيم التنظيم الاداري	1
4	أنواع التنظيم الاداري	2
4	مبادئ التنظيم الاداري	3
4	التنظيم الاداري في المؤسسات لاعلاميه و مؤثراته	4
4	التقسيم الاداري والمدارس النظرية فيه	5
4	ادارة المؤسسات لاعلاميه والتخطيط لها و دور قياده بها	6
4	اقتصاديات المؤسسات الاعلاميه و أنواع التمويل	7
4	وظائف المؤسسات الاقتصادية	8
4	بنية المؤسسات لاعلاميه - نمط الرقابه	9
36	المجموع	

د. التدريس والتقييم:

1. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم	الرمز
		المعارف	1.0
التطبيقات العملية الملاحظة الشفوية	المحاضرات - المناقشه	يحدد المفاهيم الخاصه بالتنظيم الاداري	1.1
التطبيقات العملية الاختبار الفصلي	المحاضرات - المناقشه - التعليم الالكتروني	يتعرف على التقسيم التنظيم الاداري و اقتصاديات المؤسسات و انواع التمويل	1.2
التطبيقات العملية الاختبار الفصلي	المحاضرات العصف الذهني	يصف وظائف المؤسسات الاقتصادية	1.3
التطبيقات العملية	المحاضرات	يستعرض البنية المؤسسيه الاعلاميه و نمط الرقابه	1.4

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
		العمل الجماعي	الاختبار الفصلي
1.5	يتعرف على نمط الرقابة في المؤسسات لاعلاميه	المحاضرات المناقشه التعليم الالكتروني	التطبيقات العمليه الاختبار الفصلي
2.0	المهارات		
2.1	يشرح مؤثرات التقسيم الإداري في المؤسسات	العصف الذهني العمل الجماعي	التطبيقات العمليه الاختبار الدوري
2.2	يحلل اقتصاديات المؤسسات الاعلاميه	المناقشه العمل الجماعي	التطبيقات العمليه الاختبار الدوري
2.3	يعد المفاهيم الخاصه بالتنظيم الاداري	المحاضرات العمل الجماعي	التطبيقات العمليه الاختبار الدوري
2.4	يرسم مخطط للبنية المؤسسيه الاعلاميه	المحاضرات العصف الذهني	التطبيقات العمليه الاختبار الدوري
2.5	يوضح وظائف المؤسسات الاقتصادية	العصف الذهني	التطبيقات العمليه الاختبار الفصلي
3.0	الكفاءات		
3.1	يتفاعل مع الأساليب التحريرية والإنتاجية والاخراجية المبتكرة للعلاقات العامة.	العصف الذهني	التطبيقات العمليه الاختبار الفصلي
3.2	يظهر القدرة على اتخاذ القرار وإدارة مجموعات العمل والاندماج مع بيئة العمل.	العصف الذهني	التطبيقات العمليه الاختبار الفصلي

2. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	التكليف	العاشر	10%
2	حضور ومشاركه	ممتده	10%
3	اختبار فصلي	السابع	20%
4	اختبار نهائي	السابع عشر/ الثامن عشر	60%
5	المجموع		100%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

الدواجد خلال الساعات المكتبيه الموصى بها - التواصل عبر الايميل - التواصل عبر الوتساب

و - مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة مصادر التعلم:

إدارة المؤسسات الإعلامية بين النظرية والتطبيق (حسن علي محمد ٢٠١٧)	المرجع الرئيس للمقرر
إدارة المؤسسات الإعلامية في الوطن العربي (صالح أبو أصبع ٢٠١٧)	المراجع المساندة
مواقع تعليمه عبر الشبكة العنكبوتيه	المصادر الإلكترونية
بلاك بورد	أخرى

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

متطلبات المقرر	العناصر
قاعه المحاضرات	المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)
حاسب ألي - سبوره ذكيه	التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبوره الذكيه، البرمجيات)
data show	تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
تقيم الطلاب بخصوص فعالية التدريس	الطلاب	غير مباشر - الالكتروني (تقويم المقرر)
تقويم عملية التدريس من قبل الاستاذ او القسم	قيادة البرامج - المراجع النظير	غير مباشر - نموذج الاستيفاء - نموذج تصحيح العينه العشوائيه
تقويم مدى تحصيل مخرجات التعلم	عضو هيئة التدريس	مباشر - الاختبارات - تقيم المشروعات البحثيه
تقويم مصادر التعلم	الطلاب	غير مباشر - الالكتروني (تقويم المقرر)

مجالات التقويم (مثل: فاعلية التدريس، فاعلة طرق تقييم الطلاب، مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر، مصادر التعلم ... إلخ)
المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)
طرق التقويم (مباشر وغير مباشر)

ح. اعتماد التوصيف

رئيس قسم الإعلام بالعابدية	جهة الاعتماد:
الجلسة الرابعة	رقم الجلسة:
1441-2-15 هـ	تاريخ الجلسة:

د. وليد وادي النيل مسعد حجازي

رئيس قسم الإعلام بالكلية الجامعية بالليث

د. خلود بنت حسن الحازمي

رئيسة قسم الاعلام بالكلية الجامعية بالجموم

د. سالم بن على عريجه

رئيس قسم الإعلام بالعابدية ورئيس اللجنة التنسيقية لبرنامج الإعلام